



COMUNE DI FORLÌ

SERVIZIO POLITICHE DI WELFARE

DETERMINAZIONE N. 178 del 06/02/2017

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI SERVIZIO DI SUPPORTO AL PROJECT MANAGEMENT PER RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO ECONOMICO-FINANZIARIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO ;CHANGE! SOCIAL DESIGN OF PUBLIC SERVICES;

00 - NESSUNA CLASSIFICAZIONE DI BILANCIO

Il Dirigente del Servizio

Oggetto: Affidamento di servizio di supporto al project management per rendicontazione e monitoraggio economico-finanziario nell'ambito del progetto europeo “CHANGE! Social design of public services”

- PROCEDURA:

normale;

riservata;

- PARERI:

al Servizio Contratti, Gare e Acquisti per parere;

al Servizio di Supporto Operativo per parere;

al per parere;

- PASSI:

al FIN per il riferimento di competenza;

- FORME DI PUBBLICITA':

Albo Pretorio giorni 15;

Albo Pretorio giorni 15 (si invia apposito avviso in quanto contiene dati sensibili);

Notificazione ai soggetti destinatari del provvedimento;

Comunicazione ai soggetti destinatari del provvedimento o comunque cointeressati;

Altro (indicare).....;

- ESECUZIONI:

al Servizio Politiche di Welfare – Unità Amministrativa;

al Servizio Contratti, Gare e Acquisti per stipulazione contratto;

Altro (indicare).....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE WELFARE

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, con particolare riferimento all’Art. 107, che attribuisce ai dirigenti le funzioni relative alla gestione finanziaria, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa;

Visto l’Art. 38 c. 6 lett. b) dello Statuto del Comune di Forlì, relativamente alle attribuzioni dei dirigenti;

Richiamato il Decreto sindacale n. 48 del 30/06/2015, con il quale è stato prorogato fino a fine mandato del Sindaco l’incarico di direzione del Servizio Politiche di Welfare, già affidato alla sottoscritta con Decreto sindacale n. 32 del 21/11/2014;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328, “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 346 del 29/12/2015 con oggetto: “Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016 - 2019 del Comune di Forlì – Approvazione”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 9 febbraio 2016 con oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2019 - Approvazione”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 01/03/2016, con oggetto “Approvazione nota di aggiornamento al DUP 2016-2019 e Bilancio di Previsione 2016-2018”;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 14/03/2016, con oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 del Comune di Forlì - Approvazione”;

Considerato che il D.L. n. 244 del 30/12/2016, in abrogazione dell'art. 1 comma 454 della L. n. 232/2016, ha differito il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2017 al 31 marzo 2017, ai sensi dell'art. 136 del TUEL è in vigore l'esercizio provvisorio;

Visti inoltre:

- il Codice III (Testo unificato norme regolamentari contratti, contabilità e patrimonio) del Comune di Forlì, approvato con delibera di C.C. n. 82 del 20/04/2009;
- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 contenente tra l'altro la disciplina di riordino in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Premesso che:

- con determinazione a contrattare della sottoscritta Dirigente n. 2503 in data 14/12/2016 si stabiliva di procedere all'affidamento del servizio di supporto al project management per rendicontazione e monitoraggio economico-finanziario nell'ambito del progetto europeo “CHANGE! Social design of public services”, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, operando preventivamente un confronto tra cinque ditte/operatori interpellati tramite lettera-invito, in base ai seguenti criteri valutativi indicati nella suddetta determinazione n. 2503/2016:

1. CURRICULUM VITAE		
Curriculum vitae della persona candidata ad eseguire il servizio di cui all'oggetto (nel caso di offerta da parte di ditta, dovrà essere indicato il curriculum vitae della persona dedicata al servizio) che dovrà mettere in evidenza l'esperienza specifica richiesta e dovrà essere datato e firmato.	Formazione	Max punti 5/100
	Esperienza generica	Max punti 5/100
	Esperienza specifica <ul style="list-style-type: none"> - avere una esperienza professionale almeno quinquennale nella gestione di progetti europei e tenuta di partenariati transnazionali - avere un' ottima conoscenza della lingua inglese; - avere una esperienza di gestione e rendicontazione di progetti finanziati nell'ambito dei programmi di cooperazione territoriale ed in particolare nell'ambito del Programma URBACT; 	Max punti 30/100
2. RELAZIONE METODOLOGICA		
Gli operatori economici invitati dovranno presentare una relazione metodologica di taglio operativo in relazione alla gestione del progetto “Change”, descrivendo in particolare le modalità operative, strumentali e organizzative che si intendono adottare per l'espletamento del servizio in oggetto ed evidenziando nella descrizione il proprio grado di		Max punti 60/100

conoscenza del programma URBACT e delle sue regole di gestione.	
---	--

- conseguentemente è stata inviata apposita lettera di invito alla procedura di confronto, il cui schema era stato approvato con la suddetta determinazione n. 2503/2016, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, ai seguenti cinque operatori economici:
 - dr Francesco Insolia – lettera P.G. n. 0108449/2016;
 - Ditta Argo snc - lettera P.G. n. 0108451/2016;
 - dr Gianluca Sarti - lettera P.G. n. 0108452/2016;
 - dr.ssa Serena Nesti - lettera P.G. n. 0108455/2016;
 - dr.ssa Flavia Cattani - lettera P.G. n. 0108457/2016;
- i suddetti operatori sono stati invitati a far pervenire, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 11/01/2017, un plico contenente, oltre alla manifestazione della volontà di partecipare al suddetto confronto, anche la relazione metodologica come sopra illustrata, nonché il curriculum vitae;
- entro il suddetto termine sono pervenuti n. 3 plichi, contenenti i documenti richiesti, da parte di:
 - dr.ssa Serena Nesti;
 - Ditta Argo;
 - dr.ssa Flavia Cattani;
- la lettera-invito stabiliva che, nel caso di partecipazione al confronto da parte di una Ditta, fosse indicato il nome della persona che operativamente si sarebbe occupata del progetto;
- la Ditta Argo ha individuato quale persona che operativamente si sarebbe occupata del progetto il dr Ognjen Tomic, pertanto il curriculum inviato dalla Ditta appartiene al dr Tomic che ha anche firmato la relazione metodologica;
- il sottoscritto Dirigente, come previsto nella determinazione a contrattare n. 2503/2016, ha procedendo alla valutazione di curriculum vitae e relazione metodologica dei tre candidati, la cui dettagliata attribuzione dei punteggi è contenuta nell'allegato sub a) alla presente determinazione, stilando infine la seguente graduatoria:

Classifica	Nome	Punti Curriculum	Punti relazione metodologica	Punti totali
1	dr.ssa Serena Nesti	30	50	80
2	dr Ognjen Tomic	27	48	75
3	dr.ssa Flavia Cattani	17	25	42

Ritenuto pertanto di affidare il servizio di supporto al project management per rendicontazione e monitoraggio economico-finanziario nell'ambito del progetto europeo "CHANGE! Social design of public services", alla dr.ssa Serena Nesti, invitata al confronto con lettera P.G. n. 0108455/2016, per il corrispettivo di € 24.000,00 (comprensivi di IVA e di ogni altro onere di legge) per la durata contrattuale di diciotto mesi a decorrere dal perfezionamento del relativo contratto o della consegna anticipata nelle more del perfezionamento, ai patti e condizioni previsti dallo schema contrattuale approvato con la determinazione a contrattare n. 2503/2016;

Dato atto che la spesa complessiva per l'affidamento del servizio in oggetto risulta già impegnata con determinazione a contrattare n. 2503/2016 come segue:

- € 14.677,46 impegnati alla Pos. Rag. n. 2016 I 2575/2, assunta al Capitolo 060800, Art. R563, Cdr e Cdg 000460 del Bilancio 2016;
- € 4.661,27 impegnati alla Pos. Rag. n. 2017 I 410/2, assunta al Capitolo 060800, Art. 3317, Cdr e Cdg 000431 del Bilancio 2017;
- € 4.661,27 impegnati alla Pos. Rag. n. 2018 I 212/2, assunta al Capitolo 060800 Art. 3317, Cdr e Cdg 000431 del Bilancio 2018;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art 147 bis del D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

- 1) di assumere la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente parte dispositiva;
- 2) di affidare il servizio di supporto al project management per rendicontazione e monitoraggio economico-finanziario nell'ambito del progetto europeo "CHANGE! Social design of public services", alla dr.ssa Serena Nesti, invitata al confronto con lettera P.G. n. 0108455/2016, per € 24.000,00 (comprensivi di IVA e di ogni altro onere di legge) per la durata contrattuale di diciotto mesi a decorrere dal perfezionamento del relativo contratto o della consegna anticipata nelle more del perfezionamento, ai patti e condizioni previsti dallo schema contrattuale approvato con determinazione a contrattare n. 2503/2016;
- 3) di dare atto che la spesa complessiva per l'affidamento del servizio in oggetto risulta già impegnata con determinazione a contrattare n. 2503/2016 come segue:
 - € 14.677,46 impegnati alla Pos. Rag. n. 2016 I 2575/2, assunta al Capitolo 060800, Art. R563, Cdr e Cdg 000460 del Bilancio 2016;
 - € 4.661,27 impegnati alla Pos. Rag. n. 2017 I 410/2, assunta al Capitolo 060800, Art. 3317, Cdr e Cdg 000431 del Bilancio 2017;

- € 4.661,27 impegnati alla Pos. Rag. n. 2018 I 212/2, assunta al Capitolo 060800 Art. 3317, Cdr e Cdg 000431 del Bilancio 2018;

- 4) di procedere alla stipulazione del contratto in oggetto, mediante apposita lettera di affidamento, il cui schema era stato approvato con determinazione a contrattare n. 2503/2016, ai sensi dell'art. 17, comma 2, lettera d) del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Forlì, e in osservanza dell'art. 1326 del codice civile, da iscriversi nella raccolta dei contratti del Servizio Politiche di Welfare;
- 5) di riservarsi la facoltà di consegna anticipata delle prestazioni nelle more del perfezionamento del contratto di cui al punto precedente;
- 6) di dare atto che il documento di stipula di cui al punto precedente dovrà riportare le norme relative alla tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., oltre al Codice Identificativo Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (AVCP);
- 7) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Dirigente del Servizio
Rossella Ibba
documento sottoscritto digitalmente