



COMUNE DI FORLÌ

SERVIZIO DIREZIONE GENERALE

DETERMINAZIONE N. 1317 del 25/06/2015

OGGETTO:

**SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE PER
SUPPORTO ALL'UNITA' PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI INTERNAZIONALI -
APPROVAZIONE GRADUATORIA ED ASSEGNAZIONE INCARICO**

00 - NESSUNA CLASSIFICAZIONE DI BILANCIO X

01 – BILANCIO DI GENERE

02 – BILANCIO AMBIENTALE

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

OGGETTO: SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE PER SUPPORTO ALL'UNITA' PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI INTERNAZIONALI - APPROVAZIONE GRADUATORIA ED ASSEGNAZIONE INCARICO

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Visto in particolare l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 attribuisce ai dirigenti i compiti relativi agli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto l'art. 192 D. Lgs. 267/00 che stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita Determinazione Dirigenziale;

Viste

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 20 marzo 2015 con la quale veniva approvato il Piano Generale di Sviluppo per il periodo 2015-2019
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 20 marzo 2015, con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario per l'anno 2015, la Relazione Previsionale Programmatica 2015-2016-2017, il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2015-2016-2017, l'Elenco Annuale dei Lavori 2015;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 31 marzo 2015, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Piano esecutivo di gestione 2015 – approvazione" le cui azioni specifiche 2.06.01 e 2.06.02, pongono in capo al Dirigente dell'Ufficio Progetti Europei e Relazioni Internazionali, l'obiettivo della presentazione di progetti nell'ambito della nuova programmazione comunitaria 2014/2020, in particolare i programmi di maggiore interesse per l'Amministrazione Pubblica fra i quali i Fondi Strutturali, con speciale riferimento al POR FESR Asse 6-Città intelligenti, sostenibili ed attrattive e all'Asse verticale FESR n. 5 per il suo esplicito indirizzo alle AAPP;

Premesso che il Comune di Forlì:

- in quanto Comune capoluogo, è coinvolto in prima persona sull'Asse 6 - Città del POR FESR 2014-2020 per i due obiettivi individuati dalla G.C. (innovation lab e qualificazione-fruibilità dei beni culturali);

- può partecipare ai bandi su altri assi del POR aperti agli EELL (n.2 - Sviluppo dell'ICT e attuazione dell'Agenda Digitale, n.4 - Promozione della low carbon economy nei territori e nel sistema produttivo e n.5 - Valorizzazione delle risorse artistiche, culturali ed ambientali e, parzialmente, sull'Asse 3 – Competitività economica) operando in una logica sinergica con i temi individuati sull'asse 6 Città, nonché con le risorse a gestione diretta messe a bando dalla Commissione UE;

- in quanto componente dell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese", soggetto referente della progettazione "aree interne" individuate dal PON e dal POR-FESR dell'Emilia Romagna, d'intesa con la Giunta dell'Unione, svolgerà il ruolo di coordinatore della progettazione sul primo bando atteso per la redazione di un progetto volto alla valorizzazione turistica locale ed integrazione del patrimonio paesaggistico-ambientale-termale con quello storico- culturale legato ad ATRIUM;

Considerato che

- per svolgere le attività sopra citate previste dal PEG 2015 si rende necessario attivare una risorsa specifica trattandosi di prestazioni altamente qualificate, avente carattere di straordinarietà ed eccezionalità ed il Servizio Progetti Europei e Relazioni Internazionali non dispone di risorse umane utilizzabili per lo svolgimento di tale attività ma dispone di risorse finanziarie residue dovute a progetti conclusi e già rendicontati, tali da consentire, senza gravare sul bilancio d'esercizio e quindi senza conseguenze sul patto di stabilità interno, di garantire il corrispettivo per un incarico esterno per un importo pari ad € 24.400,00 IVA inclusa;
- con Decisione n. 20 dell'11/11/2014, PG. 0087656 la G.C ha approvato che prevede l'attivazione di un incarico di supporto all'Unità progetti Europei e Relazioni Internazionali finalizzato a supportare la medesima nella gestione della fase iniziale di concertazione, e successivamente di avvio della nuova programmazione POR FESR;

Visti gli Artt. 95, 96 e 106, comma 2) del Codice III per l'assegnazione di incarichi esterni del Comune di Forlì;

Considerato che:

- la ricognizione effettuata in data 17/11/2014 per la verifica dell'esistenza di professionalità interne, in conformità con le disposizioni della Corte dei Conti relative all'affidamento degli incarichi esterni, nonché con la sentenza della Corte dei Conti Sezione del Lazio n. 1868/2009 e con la comunicazione del Servizio Contratti Gare e Acquisti del Comune di Forlì del 20/11/2009, si è conclusa con esito negativo;

- il Servizio Progetti Europei e Relazioni Internazionali, ai sensi dell'art. 106 comma 2, del Codice III "Testo Unificato delle norme in materia di contratti, contabilità e patrimonio", ha provveduto ad effettuare una procedura comparativa basata sulla valutazione di relazione metodologica per la selezione del soggetto da

incaricare mediante lettera invito del 26-01-2015 PG n 0007051/15 diramata ai soggetti aventi i requisiti individuati dal RUP. La lettera invito includeva anche lo schema di contratto per l'affidamento del servizio in questione;

- in data 31 marzo 2015 ore 14,30, presso la sede della Direzione Generale, in Via delle Torri, 13, la Commissione per la valutazione delle candidature pervenute, entro i termini stabiliti, composta da:

1. Direttore Generale: Dott. Vittorio Severi
2. Funzionario Tecnico -Unità Ambiente e Responsabile Unità Ambiente Area Energia: dott.ssa Francesca Ravaoli
3. Istruttore Amministrativo Unità Progetti Europei e Relazioni Internazionali anche verbalizzante: Monica Piraccini

si è riunita per svolgere l'istruttoria delle domande pervenute ai fini dell'ammissibilità, da cui è risultata non ammessa la candidata dott.ssa Sonia Parisi. Mentre veniva richiesta integrazione di informazioni alle candidate dott.ssa Veronica San Vicente Capanaga, e alla dott.ssa Flavia Cattani;

- successivamente, in data 28/05/2015 ore 11,30 la Commissione, sciolte le riserve sull'ammissibilità delle candidate San Vicente Capanaga e Cattani, alla valutazione della prova metodologica presentata da ciascun candidato ammesso, ed ha proceduto all'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto dall'avviso, stilando infine la seguente graduatoria dei candidati:

	Nome Cognome	Punteggio prova metodologica
1	Serena Nesti	44/65
2	Flavia Cattani	35/65
3	Veronica San Vicente Capanaga	34/65
4	Cristina Mazzotti	20/65
5	Gianluca Sarti	19/65

Da cui è risultata aggiudicataria provvisoria la dott.ssa Serena Nesti;

Dato atto che la procedura di selezione si è svolta con regolarità e correttezza.

Considerato che per l'espletamento dell'incarico suddetto è fissato un compenso complessivo pari ad € 24.000,00 comprensivo di IVA, senza alcun ulteriore onere a carico dell'ente, per la durata presunta di 12 mesi circa.

Ritenuto pertanto:

- di approvare la graduatoria in esito alla selezione di cui trattasi;
- di affidare pertanto l'incarico professionale **INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI**

SUPPORTO ALL' UNITA' OPERATIVA PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL POR FESR 2014-2020 DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA alla Dt.ssa Serena Nesti, risultata prima in graduatoria;

- di regolare l'incarico secondo i patti e le condizioni contenuti nello schema di contratto allegato "sub A" alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

Dato atto inoltre che l' affidamento di cui trattasi è soggetto a comunicazione nei confronti del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. N. 165/2001, adempimento a cui provvederà il Servizio Contratti, Gare e Logistica del Comune su segnalazione di questo Servizio, nonché a pubblicazione sul sito web comunale.

Dato altresì atto che il presente incarico è soggetto a comunicazione alla Corte dei Conti unitamente alla relativa scheda informativa, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, come interpretato dalla Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, con note Prot. 3358 del 16/12/2008 e Prot. 1389 del 16/3/2009.

Atteso che l'esecutività del presente atto è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Dirigente del Servizio Bilancio ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di assumere la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente parte dispositiva;
2. di dare atto della regolarità dei lavori della commissione giudicatrice e della correttezza delle procedure seguite per il conferimento dell'incarico professionale in oggetto;
3. di approvare la relativa graduatoria risultante dai verbali di selezione in atti (PG 0045855/2015) come risulta dalla tabella di seguito riportata:

	Nome Cognome	Punteggio prova metodologica
1	Serena Nesti	44/65
2	Flavia Cattani	35/65
3	Veronica San Vicente Capanaga	34/65
4	Cristina Mazzotti	20/65
5	Gianluca Sarti	19/65

4. di affidare alla dott.ssa Serena Nesti, nata a Firenze il 13/03/1968 e residente a Forlì (FC) in via Medaglie d'Oro 22, l'incarico professionale per lo svolgimento di funzioni di supporto al servizio Progetti Europei e Relazioni Internazionali del Comune di Forlì nella presentazione di progetti nell'ambito del POR FESR 2014/20 della Regione Emilia Romagna secondo lo schema di contratto di cui all'Allegato sub "A" alla presente determinazione dirigenziale per farne parte integrante e sostanziale, ai patti e condizioni ivi contenuti, con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto o dall'eventuale consegna anticipata in via d'urgenza nelle more della stipulazione;
5. di stabilire che il sottoscritto Dirigente, o chi per lui, interverrà nella sottoscrizione del contratto di cui al presente dispositivo, in forma di lettera di affidamento, ai sensi del Codice III del Comune di Forlì, sopra richiamato, con facoltà di apportarvi quelle aggiunte o modifiche che sono di stile o volute dalla legge in simili contratti, o che saranno del caso, senza alterare la sostanza della sottostante volontà del Comune, con facoltà di consegna anticipata in via d'urgenza nelle more della stipulazione;
6. di dare atto che non trattandosi di incarico conferito per lo svolgimento di attività di consulenza non si applica l'art. 3, c. 18, L. 244/07;
7. di dare atto che si tratta di tipologia contrattuale non soggetta all'applicazione della normativa sulla tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., trattandosi di incarico individuale di cui all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01;
8. che il presente affidamento:
 - sarà pubblicato sul sito web comunale ai sensi dell'art. 3 comma 54 della L. 244/07 e dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013;
 - è soggetto a comunicazione nei confronti del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 53, c. 14, del D.Lgs. n. 165/2001, adempimento a cui provvederà l'Ufficio Progetti Europei e Relazioni Internazionali;
 - è soggetto a comunicazione alla Corte dei Conti unitamente alla relativa scheda informativa, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, come interpretato dalla Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per l'Emilia- Romagna, con note Prot. 3358 del 16/12/2008 e Prot. 1389 del 16/3/2009;
9. di sub -impegnare la somma complessiva di € 24.400,00 comprensiva di IVA sull'art. 351 cdr e cdg 118 così suddivisa:
 - € 12.400,00 sul Cap. 9500 sull'art. 351 cdr e cdg 118 del Bilancio 2015;
 - € 12.000,00 sul Cap. 9500 sull'art. 351 cdr e cdg 118 del Bilancio 2016;
10. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;
11. di autorizzare il Servizio Bilancio - Unità Spesa, Contabilità Economica e Fiscale ad emettere i relativi

mandati di pagamento a seguito di atti di liquidazione tecnica del Dirigente dell'Ufficio Progetti Europei e Relazioni Internazionali;

Firmato digitalmente

**Il Direttore Generale
Dott Vittorio Severi**



Comune di Forlì

DIREZIONE GENERALE

Unità Progetti Europei e Relazioni Internazionali

Racc. Contr. n. ____/____

Oggetto: LETTERA-CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL' UNITA' OPERATIVA PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL POR FESR 2014-2020 DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA.

Cod Unico: _____

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- il Codice III approvato con deliberazione C.C. n. 82 del 20/4/2009;

Richiamate inoltre:

- la ricognizione interna per la verifica dell'esistenza di professionalità interne effettuata il 17/11/2014 in conformità con le disposizioni della Corte dei Conti relative all'affidamento degli incarichi esterni, alla sentenza della Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale del Lazio n. 1868/2009 ed alla comunicazione del Servizio Contratti Gare e Acquisti del 20 novembre 2009, conclusa con esito negativo;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 126/2014 con cui è stato approvato il documento "Linee Programmatiche dell'Amministrazione Comunale di Forlì per il quinquennio 2014/2019" nel quale si stabilisce che il Comune di Forlì intende elaborare una nuova strategia di ricerca fondi all'interno della programmazione europea 2014/20, e vengono individuate le principali finalità dell'Amministrazione, alle quali la progettazione europea dovrà essere di supporto;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 13/2014 con la quale è stato approvato il Piano Generale di Sviluppo dell'Ente- Aggiornamento 2014, che all'ob. 9.4 contempla il rafforzamento del ruolo delle Relazioni Internazionali come strumento per acquisire finanziamenti e know-how attraverso la partecipazione a network internazionali e progetti europei, nonché la partecipazione in qualità di lead partner

o partner associato di Enti nazionali o internazionali a progetti per rispondere alle esigenze strategiche dell'Amministrazione;

- la deliberazione di G.C. n. 12 del 5/2/2014 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di gestione 2014" che all'obiettivo 9.04.01 (Programmazione Europea 2014/20) delibera la presentazione di progetti europei da parte dell'Ente, e all'obiettivo 9.04.03 (Forlì per le politiche Europee) delibera che il Comune operi quale punto di riferimento

distrettuale sulle politiche europee;

- la Decisione di G.C. n. 20 dell'11/11/2014, PG. 0087656 che prevede l'attivazione di un incarico di supporto all'Unità progetti Europei e Relazioni Internazionali finalizzato a supportare la medesima nella gestione della fase iniziale di concertazione, e successivamente di avvio della nuova programmazione POR FESR;

- la Determina n.°del Direttore Generale che approva il processo di selezione e l'esito della medesima;

Premesso che il Comune di Forlì:

1) in quanto Comune capoluogo, è coinvolto in prima persona sull'Asse 6 - Città del POR FESR 2014-2020 per i due obiettivi individuati dalla G.C. (innovation lab e qualificazione-fruibilità dei beni culturali);

2) può partecipare ai bandi su altri assi del POR aperti agli EELL (n.2 - Sviluppo dell'ICT e attuazione dell'Agenda Digitale, n.4 - Promozione della low carbon economy nei territori e nel sistema produttivo e n.5 - Valorizzazione delle risorse artistiche, culturali ed ambientali) operando in una logica sinergica con i temi individuati sull'asse 6 Città, nonché con le risorse a gestione diretta messe a bando dalla Commissione UE;

3) in quanto componente dell'"Unione dei Comuni della Romagna Forlivese", soggetto referente per le "aree interne" (ambiti territoriali dell'ex OB 2) già individuate dal PON e dal POR FESR dell'Emilia Romagna, si è fatto referente, d'intesa con la Giunta dell'Unione, per la progettazione di un percorso volto alla valorizzazione turistica locale avendo come punto forte l'integrazione del patrimonio paesaggistico-ambientale-termale con quello storico- culturale legato ad ATRIUM;

AFFIDA

al/alla Dott/D.ssa..... nato/a il a(....), residente in....., Via....., partita IVA...../e o C.F....., di seguito chiamato "Incaricato",

un incarico professionale per attività di supporto all' Unità Progetti Europei e Relazioni Internazionali per la

gestione della fase iniziale di concertazione, e successivamente di avvio della nuova programmazione POR FESR 2014-20.

L'affidamento dell'incarico avviene ai seguenti patti e condizioni:

ART 1 - NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO

1.1 Il presente incarico è conferito ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza inserimento organico e funzionale nell'apparato organizzativo dell'Ente, non qualificandosi pertanto come lavoro dipendente.

1.2. L'attività è finalizzata a supportare l'Unità Progetti Europei e Relazioni Internazionali del Comune di Forlì nella presentazione di progetti nell'ambito del POR FESR 2014/20 della Regione Emilia Romagna.

1.3. L'Incaricato/a, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, dichiara di trovarsi nelle condizioni giuridiche per l'accettazione dell'incarico, per l'assunzione del quale non sussistono condizioni di incompatibilità, assumendosi tutte le responsabilità per eventuali dichiarazioni mendaci.

ART. 2 – PRESTAZIONI RELATIVE ALL'INCARICO

L'Incaricato/a dovrà, in particolare, espletare, in accordo con l'Unità Progetti Europei e Relazioni Internazionali del Comune di Forlì, le attività di seguito elencate:

2.1 supporto amministrativo (predisposizione di documentazione amministrativa di supporto alla concertazione, comprensiva degli atti relativi);

2.2 supporto organizzativo per il coinvolgimento dei soggetti pubblici e privati del territorio, funzionale alla costruzione di progettazioni partecipate nel percorso negoziale con la Regione;

2.3 supporto all'attività di redazione progettuale tecnica e finanziaria e al confezionamento dei relativi dossier documentali;

2.4 supporto alla tenuta dei rapporti con la Regione Emilia Romagna in quanto autorità di gestione delle progettazioni;

2.5 supporto all'avvio delle progettazioni nella eventualità che si determini durante il periodo di validità contrattuale.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

3.1. L'Incaricato/a, ferma restando l'autonomia per il raggiungimento degli obiettivi, farà riferimento alla Responsabile dell'Unità Progetti Europei e Relazioni Internazionali ed al Direttore Generale del Comune di Forlì per l'espletamento dell'incarico.

3.2. L'Incaricato/a si rende disponibile ad effettuare eventuali missioni necessarie, previa specifica richiesta e autorizzazione dell'Ente. In tal caso la copertura delle spese relative saranno a carico del Comune di Forlì, nei limiti della disponibilità finanziaria dell'Ente.

3.3. L'Incaricato/a è tenuto/a a garantire una presenza presso il Comune di Forlì secondo modalità da

concordare col Referente dell'Unità Progetti Europei e Relazioni Internazionali adeguata ad assicurare il coordinamento della propria attività con quelle dei Servizi del Comune coinvolti nelle attività progettuali e con gli stakeholder.

3.4. L'Incaricato/a deve curare con la massima puntualità e precisione, sotto la propria responsabilità, le attività oggetto del presente incarico.

3.5. L'Incaricato/a può svolgere attività a favore di altri committenti purché non in concorrenza.

3.6. L'incaricato dichiara di conoscere gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 1/4/2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal vigente Codice di comportamento consultabile sul sito internet del Comune di Forlì all'indirizzo <http://www.comune.forli.fc.it> e, per quanto compatibili, si impegna a rispettare i suddetti obblighi; la violazione di tali obblighi costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 2, c. 3, del medesimo Decreto e dell'art. 2, c. 1, del Codice di comportamento del Comune di Forlì approvato dalla Giunta con delibera n. 10/2014.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

4.1. La durata dell'incarico decorre dalla data di restituzione al Comune del contratto sottoscritto e bollato e avrà una durata di mesi 12, salvo estensione o proroga nei casi e nei limiti di legge e di regolamento.

4.2. Alla scadenza naturale del presente contratto, non vi è necessità di disdetta alcuna od obbligo di preavviso, né sarà corrisposta alcuna indennità per la cessazione dell'incarico.

ART. 5 – CORRISPETTIVO – MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO.

5.1. Il compenso relativo alle prestazioni di cui al presente contratto ammonta per un importo netto pari ad € 20.000,00 a titolo di corrispettivo, oltre ad IVA, per un totale complessivo di € 24.400,00 senza ulteriori oneri a carico del Comune di Forlì. Le parti riconoscono espressamente che tale importo è proporzionato alla quantità e qualità della prestazione svolta dall'Incaricato, tenendo conto dei compensi erogati per lavoro autonomo.

5.2. I costi relativi a missioni ed altre eventuali spese connesse con l'incarico dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Responsabile dell'Unità Progetti Europei e Relazioni Internazionali del Comune di Forlì e i costi saranno a carico dell'Ente.

5.3. L'importo pattuito sarà liquidato con cadenza periodica, a fronte di apposita fattura, previo riscontro della valutazione dell'attività svolta dall'Incaricato/a sulla base di report trimestrali.

5.4. Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario a seguito di ricevimento di fattura elettronica con la seguente intestazione:

Comune di Forlì

Ufficio Progetti Europei e Relazioni Internazionali

via G. Saffi, 18 47121 Forlì

Codice Univoco: UFTMC8 (per la fatturazione elettronica fino ad aggiornamento)

5.5. Nel caso di espletamento parziale dell'incarico tale compenso sarà ridotto in misura proporzionale.

ART. 6 – TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI PROGETTUALI – PROPRIETÀ DEI RISULTATI

6.1. L’Incaricato/a si impegna a rispettare la natura confidenziale del materiale utilizzato e delle informazioni recepite ai fini dello svolgimento dell’incarico di cui trattasi, nonché delle risultanze del lavoro svolto, a non disseminarli, a non trasferirli a terzi né a farne qualunque uso a condizione che ne abbia ottenuto il consenso preventivo dal Comune.

6.2. Tutti i documenti elaborati e predisposti durante l’incarico resteranno di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Forlì che si riserva ogni diritto e facoltà in ordine alla loro utilizzazione a suo insindacabile giudizio.

ART 7 - INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

7.1. Nel caso in cui l’Incaricato/a non porti a termine, totalmente o in parte, l’incarico o risulti gravemente inadempiente rispetto alle obbligazioni ad esso connesse, il contratto verrà a cessare anticipatamente senza obbligo di preavviso, previa motivata comunicazione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

7.2. Nell’ipotesi in cui l’Incaricato/a, durante l’esecuzione del contratto, non osservi o violi le prescrizioni previste dalle norme di natura generale o speciale vigenti in materia o stabilite nel presente contratto, o non tenga conto delle indicazioni ricevute dal responsabile del contratto, previa contestazione scritta comunicata formalmente all’Incaricato/a con un anticipo di almeno giorni 15 naturali e consecutivi, valutate le controdeduzioni prodotte dall’Incaricato/a, il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, dichiarare la decadenza dall’incarico e risolvere il presente contratto con apposito provvedimento che sarà notificato all’Incaricato/a stesso/a. Analoga facoltà è riconosciuta all’Incaricato/a qualora sia il Comune a non rispettare gli obblighi contrattuali. L’efficacia della risoluzione decorrerà dal giorno della notifica.

7.3. In caso di risoluzione del contratto all’Incaricato/a spetterà un compenso proporzionato alla quantità di lavoro utilmente svolto, fatto salvo il diritto della parte diligente al risarcimento dei danni eventualmente subiti in conseguenza dell’inadempimento, con facoltà per il Comune di rivalersi su quanto dovuto all’Incaricato/a.

ART. 8 - AUMENTI E DIMINUZIONI

Nel corso dell’esecuzione del contratto il Comune può chiedere, e l’Incaricato/a ha l’obbligo di accettare, alle condizioni tutte del contratto, una diminuzione o un aumento per effetto di prestazioni aggiuntive sull’ammontare quantitativo delle prestazioni fino al limite di un quinto di tale ammontare.

ART. 9 – RECESSO DAL CONTRATTO

9.1. Le parti si riservano la facoltà di recedere dal presente contratto, per cause diverse dall’inadempimento, con un preavviso di almeno 30 giorni e senza alcun riconoscimento, per entrambe la parti, di indennità di

preavviso.

9.2. In caso di recesso da parte dell'Incaricato/a, lo/a stesso/a dovrà garantire, se necessario, il passaggio delle consegne al/la successivo/a Incaricato/a.

9.3 In caso di recesso esercitato dal Comune, l'Incaricato/a avrà diritto al pagamento dei compensi fino a quel momento maturati per l'attività utilmente svolta.

ART. 10 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

10.1. Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto, sarà preliminarmente esaminata in via amministrativa.

10.2. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, potrà essere devoluta all'autorità giurisdizionale competente. Foro competente in via esclusiva è quello di Forlì. Non sussiste la competenza arbitrale.

ART. 11 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto di incarico si fa rinvio alle norme di legge e di regolamento.

ART. 12 - SPESE

12.1. Tutte le spese del presente contratto, sua eventuale registrazione e consequenziali, sono a carico dell'Incaricato/a.

12.2. Si applica l'imposta di bollo. Il presente contratto assolve l'Iva e pertanto è da registrarsi a tassa fissa soltanto in caso d'uso, a norma dell'art. 5 del DPR 26 aprile 1986, n.131.

Del presente incarico, ai sensi di legge, verrà data comunicazione al Dipartimento per la Funzione Pubblica. La determinazione di impegno della spesa sarà pubblicata sul sito web comunale e sarà trasmessa alla Corte dei Conti.

Con riferimento all'art. 1326 del Codice Civile la presente lettera-contratto deve essere restituita a questo Servizio sottoscritta in ogni foglio ed in calce in segno di accettazione e conferma e debitamente bollata a norma del D.P.R. 26.10.72 n. 642 e del DM. 20.8.92

Forlì, _____

Per il Comune

Il Dirigente

Per accettazione

(Luogo), _____

L'Incaricato

Ricevuto dal Comune di Forlì in data

L'addetto

_____”