



## **COMUNE DI FORLÌ**

**SERVIZIO BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE**

**DETERMINAZIONE N. 1839 del 20/08/2018**

**OGGETTO: INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PROJECT MANAGEMENT DEI PROGETTI EUROPEI SFC ; SHAPING FAIR CITIES E OPEN HOUSES ; AFFIDAMENTO ALLA DOTT.SSA SERENA NESTI**

**00 - NESSUNA CLASSIFICAZIONE DI BILANCIO**

**Il Dirigente del Servizio**

**OGGETTO: INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PROJECT MANAGEMENT DEI PROGETTI EUROPEI SFC – SHAPING FAIR CITIES E OPEN HOUSES – AFFIDAMENTO ALLA DOTT.SSA SERENA NESTI**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Visto in particolare l’art. 107 del D. Lgs. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti i compiti relativi agli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa;

Visto l’art. 38 dello Statuto del Comune di Forlì, relativamente alle attribuzioni dei dirigenti;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 14 del 26/4/2018, che rettifica il Decreto del Sindaco n. 7 del 27/2/2018, con il quale è stato affidato fino a fine mandato l’incarico di direzione del Servizio Benessere Sociale e Partecipazione alla sottoscritta;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 10/10/2017, “Approvazione Documento Unico di Programmazione 2018-2020 e stato di attuazione Documento Unico di Programmazione 2017-2019”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 427 del 24/11/2017, “Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – approvazione schema di nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 130 del 22/12/2017, con oggetto “Approvazione Nota di Aggiornamento al DUP 2018-2020 e bilancio di previsione 2018-2020”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 23/01/2018, con oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – approvazione”;

Premesso che:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 del Comune di Forlì, la cui nota di aggiornamento è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 130 del 22/12/2017, all’ambito strategico 6, “Benessere, servizi alla persona e legalità”, individua in particolare l’obiettivo strategico 6.01, “Partecipazione e ascolto: fondamenti di un “Welfare di comunità”, che ha come obiettivo operativo 6.01.04, “Azioni e interventi per persone e famiglie”, il quale prevede la strutturazione di un programma di azioni tese a favorire l’integrazione delle politiche di intervento rivolte alle famiglie, dal contrasto al disagio, al sostegno alle fragilità, alla promozione del benessere ed, in particolare, interventi di accompagnamento all’autonomia di persone vulnerabili, al fine di promuovere percorsi trasversali per favorire l’inclusione sociale;

- con deliberazione di Giunta comunale n. 141 del 17/4/2018 si dava atto dell’avvenuta approvazione del progetto europeo “*SHAPING FAIR CITIES: integrating Agenda 2030 within local policies in times of great migration and refugees flows. A campaign and*

*advocacy project led and implemented by Las” (COSTRUIRE CITTÀ PIÙ GIUSTE: integrare l'Agenda 2030 nelle politiche locali tenendo conto dei grandi flussi migratori che caratterizzano la nostra epoca. Un progetto promosso e sviluppato da Amministrazioni Locali)* che vede coinvolti il Comune di Forlì e la rete Women, in qualità di affiliato, come partner con capofila la Regione Emilia Romagna e si assegnava al Servizio Politiche di Welfare in collaborazione con l'Unità Progetti Europei e Rapporti internazionali, quale interfaccia per le relazioni con l'associazione Women, affiliato, la realizzazione delle azioni di competenza del Comune di Forlì del progetto SFC, così come stabilito nel “Partnership Agreement” (Contratto di partenariato), agli atti del servizio Politiche di Welfare – Unità Innovazione Sociale e Piano di Zona e nella proposta di progetto definitiva (Application form), agli atti dell'Unità Progetti Europei e Relazioni Internazionali;

- con deliberazione di Giunta comunale n. 222 del 7/6/2018 si dava atto dell'avvenuta approvazione del progetto europeo *“OpenHouses - A community festival celebrating the city's built heritage and common values” (Apriamo le case - Un festival che celebra il patrimonio ed i valori comuni della città)* che vede coinvolto il Comune di Forlì, come partner con capofila il Comune di Budapest ed in particolare il distretto di Ujbuda e si assegnava al Servizio Politiche di Welfare in collaborazione con l'Unità Progetti Europei e Rapporti internazionali, quale interfaccia per le relazioni con l'associazione Atrium, la realizzazione delle azioni di competenza del Comune di Forlì del progetto OpenHouses, così come stabilito nella *“Joint Convention”* (Contratto di partenariato) e nella proposta di progetto definitiva (Application form), agli atti del servizio Politiche di Welfare – Unità Innovazione Sociale e Piano di Zona;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1596 del 13/7/2018, con la quale, per le motivazioni in essa dettagliate e a seguito di apposita ricognizione delle professionalità esistenti all'interno dell'Ente e della possibilità di far ricorso ad esse, da cui è risultata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente, ricorrendo pertanto i presupposti per l'assegnazione di un incarico esterno:

- si stabiliva di procedere alla selezione per l'assegnazione di un incarico individuale di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di project management dei progetti Europei SFC - SHAPING FAIR CITIES e OPEN HOUSES, di cui sopra, sulla base delle condizioni contrattuali approvate in allegato sub “A” alla determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- si stabiliva di affidare l'incarico previo espletamento di gara ufficiosa con avviso di selezione pubblica, il cui schema veniva approvato allegato sub “B” alla determinazione stessa, prevedendone la pubblicazione sul sito web comunale e all'Albo pretorio on line del Comune di Forlì;
- si prevedeva che l'incarico avesse durata di 32 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data di consegna anticipata nelle more della sottoscrizione, con conclusione presunta entro marzo 2021 e non rinnovabile;
- si approvava la spesa complessiva prevista per il compenso per l'affidamento dell'incarico pari a € 62.224,05 (IVA compresa), senza ulteriori oneri a carico del Comune, che rappresenta un importo congruo ed adeguato, proporzionato alla quantità e qualità della prestazione richiesta all'incaricato, tenendo conto dei compensi erogati per lavoro autonomo, spesa prenotata con il medesimo atto;
- si prevedeva, nell'eventualità di accoglimento della richiesta di prosecuzione della II fase del progetto europeo OPEN HOUSES, la corresponsione di un compenso

aggiuntivo pari ad un massimo di € 25.000,00 (IVA compresa), da quantificarsi nel rispetto della disponibilità del budget del progetto stesso alla conferma della sua prosecuzione, rinviando a successiva determinazione dirigenziale l'impegno della relativa spesa;

Rilevato:

- che in attuazione della citata determinazione dirigenziale n. 1596/2018, si è proceduto ad espletare apposita procedura di selezione mediante Avviso pubblicato sia all'Albo Pretorio on line del Comune di Forlì sia nel sito Internet comunale per il periodo dal 17/07/2018 al 31/07/2018;
- che l'Avviso di selezione pubblica prevedeva la possibilità di partecipazione alla selezione da parte delle persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti minimi:
  - a) possesso di un titolo di laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) quadriennale/quinquennale o vecchio ordinamento nei seguenti indirizzi:
    - Economia
    - Giurisprudenza
    - Ingegneria e Architettura
    - Lettere e Beni Culturali
    - Lingue e Letterature Straniere
    - Psicologia e Scienze della Formazione
    - Scienze Politiche
  - b) avere svolto esperienze lavorative per almeno due anni in attività di gestione, coordinamento e rendicontazione di progetti finanziati con fondi europei in collaborazione con pubbliche amministrazioni;
  - c) ottima conoscenza della lingua inglese scritta, letta e parlata: Padronanza C1 o C2 come da classificazione dei livelli di conoscenza delle lingue in base al quadro di riferimento europeo a cura del Consiglio d'Europa;
  - d) buona conoscenza dei programmi informatici del pacchetto Office, nonché utilizzo di internet, posta elettronica, Google Apps;

Atteso:

- che, a seguito della pubblicazione del predetto Avviso di selezione, entro il termine indicato sono pervenute le seguenti n. 4 candidature, numerate e protocollate in ordine di arrivo:

1. ELENA LOTTI, P.G. n. 0066590/18
2. SERENA NESTI, P.G. n. 0066613/18
3. JESSICA ANDREUCCI, P.G. n. 0066619/18
4. BEATRICE CAPACCI, P.G. n. 0067212/18

- che in data 1 agosto 2018 si è riunita la Commissione costituita ai sensi dell'art. 37 del "Testo unificato delle norme regolamentari in Materia di Contratti, Contabilità e Patrimonio" (Codice III) del Comune di Forlì, per la selezione in oggetto, composta da:

- Dott.ssa Rossella Ibbi, Dirigente del Servizio Benessere Sociale e Partecipazione - Presidente;

- Dott.ssa Nadia Bertozzi, Responsabile Unità Famiglie, Comunità e Partecipazione del Servizio Benessere Sociale e Partecipazione – componente;
- Dott.ssa Paola Lolli, Responsabile dell'Unità Amministrativa del Servizio Benessere Sociale e Partecipazione – componente anche verbalizzante;

- che la Commissione, sulla base dei curricula e della documentazione presentata da ciascuna candidata, dopo aver valutato la sussistenza dei requisiti minimi ai fini dell'ammissione, ha proceduto alla valutazione qualitativa dei curricula delle stesse, ammettendo al colloquio di valutazione le seguenti candidate, come risulta dal verbale in atti:

<b>candidato</b>	<b>punteggio</b>
ELENA LOTTI	6
SERENA NESTI	7,25

- che in data 2 agosto 2018 si è nuovamente riunita la Commissione di cui sopra per l'effettuazione dei colloqui di valutazione con le candidate ammesse a tale fase;

- che entrambe le candidate ammesse erano presenti al colloquio;

- che, come risulta dal verbale in atti, al termine dei colloqui di valutazione la Commissione ha stilato la seguente graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti da ciascuna candidata:

	<b>candidato</b>	<b>colloquio</b>
1	SERENA NESTI	9
2	ELENA LOTTI	6,5

Dato atto della regolarità e correttezza della procedura espletata;

Ritenuto, pertanto, di recepire l'esito della selezione risultante dai verbali sopra citati e di procedere ad assegnare alla dott.ssa Serena Nesti, nata a Firenze il 13 marzo 1968, residente a Forlì, Via Medaglie d'Oro n. 22, CF n. NSTRN68C53D612Z, PI n. 04218670406, risultata prima in graduatoria, l'incarico in oggetto previa verifica dei requisiti dichiarati;

Ritenuto di procedere alla stipulazione del contratto di affidamento dell'incarico individuale di lavoro autonomo in forma di scrittura privata per la durata di 32 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data di consegna anticipata nelle more della sottoscrizione, secondo quanto previsto dalla determinazione dirigenziale n.1596/2018, con conclusione presunta entro marzo 2021 e non rinnovabile;

Dato atto che la spesa complessiva prevista per il compenso per l'affidamento dell'incarico pari a € 62.224,05 (IVA compresa), senza ulteriori oneri a carico del Comune, risulta approvata e prenotata con determinazione dirigenziale n. 1596/2018 citata, esecutiva e comprensiva anche di attestazione del rispetto del limite annuo di spesa per gli incarichi;

Rilevato che:

- l'incarico sarà svolto senza vincolo di subordinazione e, pertanto, il collaboratore

sarà svincolato dall'inserimento nell'organizzazione gerarchica dell'Ente e godrà di autonomia in merito allo svolgimento dell'incarico, fatta salva la necessità di concordare con il Referente individuato le modalità operative di svolgimento dello stesso al fine di garantire il coordinamento;

- la presente tipologia contrattuale non è soggetta all'applicazione delle norme sulla tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. (richiesta del CIG e pagamento del contributo all'AVCP), trattandosi di incarico individuale di cui all'art. 7, c. 6, del D.Lgs. 165/01 (punto 3.12 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 07/07/2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010");

Atteso che il presente atto di affidamento di incarico:

- sarà pubblicato, unitamente al curriculum, sul sito web del Comune, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013;
- sarà trasmesso alla Corte dei Conti unitamente alla relativa scheda informativa, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della L. 266/05, come interpretato dalla Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, con note Prot. 3358 del 16/12/2008 e Prot 1389 del 16/3/2009;
- è soggetto a comunicazione nei confronti del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 53, c. 14, del D.Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

1. di assumere la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente parte dispositiva;
2. di affidare alla dott.ssa Serena Nesti, nata a Firenze il 13 marzo 1968, residente a Forlì, Via Medaglie d'Oro n. 22, CF n. NSTSRN68C53D612Z, PI n. 04218670406, l'incarico individuale di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di project management dei progetti Europei SFC - SHAPING FAIR CITIES e OPEN HOUSES di cui il Comune è partner, sulla base delle condizioni contrattuali approvate con determinazione dirigenziale n. 1596 del 13/7/2018, in esito a gara ufficiosa con avviso di selezione pubblica, tenuto conto delle risultanze di cui ai verbali della Commissione, in atti, procedura espletata in esecuzione della determinazione dirigenziale suddetta;
3. di procedere alla stipula di apposito contratto, il cui schema è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 1596/2018 citata, secondo quanto previsto dalla stessa;
4. di dare atto che, come previsto dalla suddetta determinazione dirigenziale n. 1596/2018, il Dirigente del Servizio Benessere Sociale Partecipazione, o chi per lei, interverrà nella stipulazione del relativo contratto in forma di scrittura privata, con i poteri di cui all'art. 18, comma 4, del Codice III, con facoltà di apportarvi quelle aggiunte o modifiche che sono di stile o volute dalla legge in simili contratti, o che saranno del caso, senza alterare la sostanza della sottostante volontà del Comune;

5. di avvalersi, in considerazione dell'urgenza dell'affidamento di cui trattasi, della facoltà di consegna anticipata dell'incarico in via d'urgenza tramite apposito verbale nelle more del perfezionamento del relativo contratto, ai sensi dell'art. 22, comma 3, del Regolamento per la disciplina dei contratti – Codice III del Comune di Forlì, facoltà prevista dalla determinazione dirigenziale n. 1596/2018;
6. di dare atto che l'incarico avrà durata di 32 mesi, decorrenti dalla data di consegna anticipata nelle more della sottoscrizione, con conclusione presunta entro marzo 2021 e non rinnovabile;
7. di dare atto che il provvedimento di affidamento di incarico:
  - sarà pubblicato, unitamente al curriculum, sul sito web del Comune, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013;
  - sarà trasmesso alla Corte dei Conti unitamente alla relativa scheda informativa, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della L. 266/05, come interpretato dalla Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, con note Prot. 3358 del 16/12/2008 e Prot 1389 del 16/3/2009;
  - è soggetto a comunicazione nei confronti del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 53, c. 14, del D.Lgs. n. 165/2001;
8. di dare atto che l'incarico sarà svolto senza vincolo di subordinazione e, pertanto, il collaboratore sarà svincolato dall'inserimento nell'organizzazione gerarchica dell'Ente e godrà di autonomia in merito allo svolgimento dell'incarico, fatta salva la necessità di concordare con il Referente individuato le modalità operative di svolgimento dello stesso al fine di garantire il coordinamento;
9. di dare atto che la presente tipologia contrattuale non è soggetta all'applicazione delle norme sulla tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. (richiesta del CIG e pagamento del contributo all'AVCP), trattandosi di incarico individuale di cui all'art. 7, c. 6, del D.Lgs. 165/01 (punto 3.12 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 07/07/2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010");
10. di dare atto che, come indicato nella determinazione dirigenziale n. 1596/2018 di cui sopra, la spesa complessiva prevista per il compenso per l'affidamento dell'incarico pari a € 62.224,05 (IVA compresa), senza ulteriori oneri a carico del Comune, rappresenta un importo congruo ed adeguato, proporzionato alla quantità e qualità della prestazione richiesta all'incaricato, tenendo conto dei compensi erogati per lavoro autonomo;
11. di dare atto che, come previsto con determinazione dirigenziale n. 1596/2018, nell'eventualità di accoglimento della richiesta di prosecuzione della II fase del progetto europeo OPEN HOUSES si prevede la corresponsione di un compenso aggiuntivo pari ad un massimo di € 25.000,00 (IVA compresa), che sarà quantificato nel rispetto della disponibilità del budget del progetto stesso alla conferma della sua prosecuzione, rinviando a successiva determinazione dirigenziale l'impegno della relativa spesa;
12. di accertare l'entrata da finanziamento comunitario relativo al progetto europeo SFC-SHAPING FAIR CITIES, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 141/2018 come di seguito dettagliato:
  - € 38.947,17 sul cap / art 009500 / 0369 – CdR e CdG 431 del bilancio 2018

- € 93.059,49 sul cap / art 009500 / 0369 – CdR e CdG 431 del bilancio 2019
  - € 33.855,34 sul cap / art 009500 / 0369 – CdR e CdG 431 del bilancio 2020;
13. di dare atto che l'entrata relativa al progetto europeo OPEN HOUSES, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 222/2018, risulta accertata nel bilancio 2018 come di seguito indicato:
- € 2.818,95 alla Pos. Rag. 18 A 1604 assunta al cap / art 005800 / 0254 CdR e CdG 431
  - € 13.155,10 alla Pos. Rag. 18 A 1603 assunta al cap / art 011000 / 0425 CdR e CdG 431;
14. di impegnare la spesa complessiva prevista per il compenso per l'affidamento dell'incarico pari a € 62.224,05 (IVA compresa), come segue:
- Bilancio 2018:**
- € 5.524,05 per compenso lordo e oneri a carico dell'ente da sub - impegnare nell'ambito della prenotazione assunta alla Pos. Rag. n. 2018 I 4872 sul Cap. 60800 – Art. 3378 CdR e CdG 431;
  - € 8.859,00 per compenso lordo e oneri a carico dell'ente da sub - impegnare nell'ambito della prenotazione assunta alla Pos. Rag. n. 2018 I 4873 sul Cap. 060810 / art. 3378 CdR e CdG 431;
- con scadenza dell'obbligazione giuridica al 31/12/2018;
- Bilancio 2019:**
- € 23.034,00 per compenso lordo e oneri a carico dell'ente da sub - impegnare nell'ambito della prenotazione assunta alla Pos. Rag. n. 2019 I 325 sul Cap. 060810 / art. 3378, CdR CdG 431;
- con scadenza dell'obbligazione giuridica al 31/12/2019;
- Bilancio 2020:**
- € 24.807,00 per compenso lordo e oneri a carico dell'ente da sub - impegnare nell'ambito della prenotazione assunta alla Pos. Rag. n. 2020 I 107 sul Cap. 060810 / art. 3378 , CdR CdG 431;
- con scadenza dell'obbligazione giuridica al 31/12/2020;
15. di autorizzare il Servizio Economico Finanziario e Tributario ad emettere i relativi mandati di pagamento a seguito di atti di liquidazione del Dirigente del Servizio Benessere Sociale e Partecipazione;
16. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Il Dirigente del Servizio

Rossella Ibba

documento sottoscritto digitalmente





# Comune di Forlì

**SERVIZIO PROPONENTE** - Servizio Benessere Sociale e Partecipazione

**DIRIGENTE CHE EMETTE IL PARERE:** - Michele Pini

**DETERMINA**  
**n. 1839 del 20/08/2018**

**OGGETTO:** INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PROJECT MANAGEMENT DEI PROGETTI EUROPEI SFC  $\dot{\iota}$  SHAPING FAIR CITIES E OPEN HOUSES  $\dot{\iota}$  AFFIDAMENTO ALLA DOTT.SSA SERENA NESTI

**PARERE DI ALTRO DIRIGENTE**

**Favorevole**

Forlì, 22/08/2018

**Il Dirigente del Servizio**

Michele Pini

*(Documento Firmato Digitalmente)*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale  
(D.Lgs. n° 82/2005) e successive modificazioni*

**CORTE DEI CONTI - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna**

**SCHEDA DI SINTESI PER ATTI DI SPESA DI IMPORTO SUPERIORE A € 5000 RELATIVI A COLLABORAZIONI, CONSULENZE E ALTRO <sup>(1)</sup>**  
**(DA COMPILARE ED INVIARE ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO ELETTRONICO EXCEL)**

Provincia in cui ha sede l'Ente:

Forlì-Cesena

Tipologia di Ente:

Comune

Denominazione dell'Ente

COMUNE DI FORLÌ

Codice Fiscale dell'Ente:

00606620409

Tipologia di spesa (codice): <sup>(1)</sup>

1

Spesa complessiva, in €, a carico dell'Ente: <sup>(2)</sup>

62.224,05

Estremi dell'atto con cui è stata autorizzata la spesa:

Tipologia di atto:

DETERMINA

numero:

1596

data:

13/07/2018

Data di pubblicazione sul sito web dell'Ente (in quanto prevista):

17/07/2018

Sono state adottate procedure comparative per l'individuazione del soggetto che esegue la prestazione ?

SI

Forme di pubblicità preventiva adottate: <sup>(3)</sup>

ALBO PRETORIO – SITO WEB

Codice fiscale del soggetto che esegue la prestazione:

NSTSRN68C53D612Z

Cognome e Nome o Denominazione del soggetto che esegue la prestazione

NESTI SERENA

Codice di attività ATECO dichiarato dal soggetto che esegue la prestazione: <sup>(4)</sup>

Descrizione sintetica dell'oggetto della prestazione:

INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PROJECT MANAGEMENT DEI PROGETTI EUROPEI SFC – SHAPING FAIR CITIES E OPEN HOUSES

Codice gestionale Siope corrispondente alla prestazione

Data inizio prestazione:

24/08/2018

Data fine prestazione:

23/04/2021

Il contraente ha svolto incarichi per l'Ente nell'anno precedente? <sup>(5)</sup>

SI

**Solo per gli enti locali (art. 3, commi 55, 56 e 57, della legge n. 244/2007 e successive modificazioni)**

L'atto di spesa rientra nelle attività istituzionali stabilite dalla legge?

SI

L'atto di spesa rientra nel programma approvato dal Consiglio (art. 42, comma 2, TUEL)?

SI

Note sull'atto di spesa

Area vuota per le note sull'atto di spesa.

**Note per la compilazione**

Le celle di colore giallo contengono valori preimpostati. Per modificarli puntare il cursore del mouse sulla cella e selezionare un valore fra quelli che appaiono nell'elenco.

Le celle di colore arancio devono essere obbligatoriamente compilate.

- (1) Codici tipologie di incarico: (1) Collaborazione (anche se di natura occasionale);  
(2) Studio, Consulenza, Ricerca (diversi dal punto 3);  
(3) Servizi di architettura e ingegneria;  
(4) Relazioni Pubbliche, Convegni, Mostre, Pubblicità, Rappresentanza.
- (2) Spesa comprensiva degli oneri fiscali e contributivi in quanto dovuti.
- (3) Ad esempio: Albo Pretorio, Web, Stampa, ecc.
- (4) Classificazione delle attività economiche ai sensi del Regolamento (CE) n.1893/2006 del PE e del Consiglio del 20/12/2006 (vedi <http://www.istat.it/strumenti/definizioni/ateco/>).
- (5) Solo per collaborazioni e prestazioni professionali.



# SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

## UNITA' BILANCIO

**Determina:** n° 1839 del 20/08/2018

**oggetto:**

**INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PROJECT MANAGEMENT DEI PROGETTI EUROPEI SFC ; SHAPING FAIR CITIES E OPEN HOUSES ; AFFIDAMENTO ALLA DOTT.SSA SERENA NESTI**

- di imputare le seguenti spese:

Bilancio	Impegno	Capitolo	Articolo	Importo	Missione	Programma	Titolo
2018	4872/1	60800	3378	5.524,05	12	07	1
2018	4873/1	60810	3378	8.859,00	12	07	1
2019	325/1	60810	3378	23.034,00	12	07	1
2020	107/1	60810/1	3378	24.807,00	12	07	1

il cui stanziamento è atto a contenere la spesa impegnata con la determina n° 1839 del 20/08/2018

- di accertare le seguenti entrate:

Bilancio	Accertamento	Capitolo	Articolo	Importo	Titolo	Tipologia	Categoria
2018	2053/1	9500	369	38.947,17			
2019	43/1	9500	369	93.059,49			
2020	23/1	9500	369	33.855,34			

**ANNOTAZIONI: di dare atto che l'entrata relativa al progetto EU Open House Delibera GC n.222/18 è già stata accertata nel bilancio 2018 alle seguenti posizioni:  
per € 2.818,95 Pos.Rag. 18A1604 e per € 13.155,10 alla Pos.Rag. 18A1603**

- Si attesta che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell' Ente.
- Visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

X Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. n. 147-bis, comma 1, n. 153, comma 5, e n. 183, comma 7, del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267

L'Istruttore  
Unità Bilancio

Forlì,

**II DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

*(Documento Firmato Digitalmente)*  
Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale  
(D.Lgs. n° 82/2005) e successive modifiche