



## **COMUNE DI FORLÌ**

**SERVIZIO AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE**

**DETERMINAZIONE N. 2765 del 15/12/2017**

**OGGETTO: ACCORDO OPERATIVO CON LA SOCIETÀ FORLÌ CITTÀ SOLARE S.R.L. PER IL SUPPORTO TECNICO PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA (ENERGY MANAGER) E GESTIONE CALORE DEGLI EDIFICI DEL COMUNE DI FORLÌ, SULLA BASE DELLA CONVENZIONE N.34 DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 28/3/2017**

**00 - NESSUNA CLASSIFICAZIONE DI BILANCIO**

**Il Dirigente**

**Premesso che:**

- l'art.19 della Legge. n. 10/1991 "*Norme per l'attuazione del piano energetico nazionale in materia di uso razionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia*" il quale prevede che ogni anno, entro il 30 aprile sia comunicato al FIRE *Federazione Italiana per l'uso Razionale dell'Energia* il nominativo del Tecnico Responsabile per la Conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) da parte di tutti i soggetti pubblici e privati che operano nei settori civile, terziario e dei trasporti che abbiano un consumo di energia superiore a 10.000 tep/anno;
- il comma 15 dell'Allegato I del D.Lgs. n. 192 del 19/08/2005 s.m.i. "*Attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia*" richiede che negli Enti soggetti all'obbligo di cui all'art. 19 della Legge. n. 10/1991, l'Energy Manager attesti la rispondenza della relazione sul rispetto delle prescrizioni prevista dall'Art. 28 comma 1 della legge n. 10/1991 ai criteri di progettazione, messa in opera ed esercizio di edifici e di impianti stabiliti dall'art.26 comma 7 della medesima legge;
- la figura dell'Energy Manager è stata attribuita, fino al 2016, nelle competenze del Servizio Ambiente e Protezione Civile del Comune di Forlì;

**Dato atto che:**

- il ruolo di Energy Manager è altamente specializzato e deve essere ricoperto da un profilo di alto livello, con competenze manageriali, tecniche, economico-finanziarie, legislative e di comunicazione che supporta l'amministrazione comunale nelle politiche e nelle azioni collegate all'energia;
- l'Energy Manager è fondamentale per supportare l'amministrazione comunale nell'attuare politiche di riduzione dei consumi energetici e dunque dei costi e nel tenere conto in modo efficiente dell'energia nella gestione degli edifici;
- l'attività di Energy Manager risulta essere strettamente connessa all'attività fondamentale di controllo e monitoraggio della gestione calore degli edifici pubblici e della pubblica illuminazione affidata attualmente a società esterne.

**Considerato che:**

- con deliberazione del consiglio comunale del Comune di Forlì n. 131 del 25/10/2010, è stata approvata la trasformazione di SME S.r.l. nella Società Forlì Città Solare S.r.l., prevedendo che la società costituisse per il Comune di Forlì lo strumento per la ricerca, per l'approvvigionamento, l'utilizzo, il recupero ed il risparmio energetico, anche riguardo agli aspetti di tutela ambientale e del territorio;
- Forlì Città Solare S.r.l. ha riportato nell'oggetto sociale di svolgere i seguenti servizi energetici a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - l'attività di servizi per l'efficientamento energetico e la gestione calore;
  - l'attività di Energy Manager;
  - l'attività di controllo e certificazione degli impianti;
  - l'attività di supporto per l'individuazione delle azioni, degli interventi e delle procedure per l'uso razionale dell'energia finalizzate a politiche di ottimizzazione dei consumi energetici e alla riduzione delle emissioni inquinanti.
- Forlì Città Solare ha realizzato e gestisce, per conto del Comune di Forlì gli impianti fotovoltaici sulle coperture delle scuole elementari Valli, Liceo Morgagni e media

Palmezzano (Contratto Rep. N. 30194 del 3 ottobre 2011) sul campo sportivo di San Martino in Strada (Contratto Rep. N.30473 del 6 settembre 2012), su una pensilina terminal dell'autobus (Contratto Rep. N.30554 del 19 dicembre 2012);

- Forlì Città Solare ha realizzato interventi di riqualificazione energetica presso la scuola elementare Rodari ed il nido d'infanzia Aquilone e sta svolgendo le funzioni di gestione calore ed energia elettrica (Contratto Rep. N. 30860 del 1 aprile 2014);

- Forlì Città Solare ha realizzato interventi di riqualificazione energetica presso la scuola Dante Alighieri e sta svolgendo le funzioni di gestione calore ed energia elettrica (Contratto Rep. N. 31229 del 18/11/2015);

- dal 1 aprile 2017, sottoscrizione della convenzione suddetta con la società *Livia Tellus Romagna Holding S.p.a.*, Forlì Città Solare ha svolto le attività contemplate nella presente convenzione facendo parte del gruppo tecnico di lavoro creato, insieme agli uffici dell'Amministrazione, presentando relazioni illustrative per valutare la fattibilità tecnico economica dell'affidamento e rinnovo della gestione calore degli edifici pubblici a società esterne.

**Dato atto che:**

- Forlì Città Solare S.r.l., quale Società in house, di comprovata esperienza nel settore dell'energia, risulta pertanto destinataria di affidamenti diretti da parte del Comune di Forlì;

- dal 25 ottobre 2016 Forlì Città Solare S.r.l. è certificata UNI CEI 11352:2014 ovvero Società che fornisce servizi per l'efficientamento energetico e servizio di gestione calore – ESCO (Energy Service Company).

**Rilevato** che il controllo analogo ai fini dell'affidamento in house dei servizi dall'amministrazione comunale a "Forlì Città Solare S.r.l." è, comunque, verificabile attraverso il nuovo statuto della società, che assegna ai soci un forte potere di indirizzo e controllo sull'operato dell'organo amministrativo.

**Dato atto che:**

- il Comune di Forlì è socio, tramite la propria holding "Livia Tellus Romagna Holding S.p.A.", di Forlì Città Solare S.r.l. e, quindi, può decidere gli indirizzi da affidare alla società e, in particolare, gli obiettivi di sviluppo e il programma degli investimenti, che vengono approvati dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Budget di Livia Tellus Romagna Holding S.p.A.;

- con delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 28/03/2017 è stata approvata la convenzione tra il Comune di Forlì e Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. e sottoscritta in data 01 aprile 2017 la "Convenzione tra il comune di Forlì e la Società Livia Tellus Romagna Holding S.p.a., anche per conto delle Società Forlì Città Solare S.r.l. e Forlì Mobilità Integrata S.r.l.", all'Art. 1 comma 3 e 4 rimanda gli aspetti organizzativi e gestionali delle funzioni, ad accordi successivi definiti dai responsabili competenti;

- la convenzione ha durata triennale (2017-2019) eventualmente rinnovabili ad ulteriori due;

- per quanto sopra specificato si rende necessario impegnare per l'annualità 2017 un totale per le attività di cui allegato 1 della presente determinazione un totale di € 64.050 (IVA inclusa) in quanto le attività non sono riconoscibili per l'intero anno ma solo per 9 mesi e precisamente a far data dalla convenzione tra il Comune di Forlì e Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. sottoscritta in data 01 aprile 2017;

Considerato che per le attività di cui in premessa si rende necessario impegnare la spesa di: -  
- € 64.050 (IVA inclusa) al cdr cdg 100 cap. 012551 art. 3678 del bilancio 2017 relativo all'intera attività dell'accordo per l'annualità 2017;  
- € 85.400 (IVA inclusa) al cdr cdg 100 cap. 012551 art. 3678 per le annualità 2018 e 2019;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 14 febbraio 2017 “Approvazione nota di aggiornamento al DUP 2017 – 2019 e Bilancio di Previsione 2017- 2019”;  
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 28/02/2017 ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Approvazione”;  
- il Decreto n. 30 del 6/7/2017 con cui il Sindaco ha affidato l'incarico di Dirigente del Servizio Ambiente e Protezione Civile al sottoscritto Dirigente a decorrere dal 15/07/2017;

Richiesto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, n. 153 comma 5 e n. 183 comma 7 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Visto l'art. 38 dello Statuto Comunale;

Visto il Codice III approvato con deliberazione n. 82/2009;

Visto il Piano Triennale dell'Illegalità e della corruzione 2014/2016 in attuazione della Legge 190/2012, approvato con deliberazione di G.C. n. 11/2014 del 31/01/2014;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

## DETERMINA

1. di affidare a Forlì Città Solare S.r.l. Il supporto tecnico per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) e gestione calore degli edifici del Comune di Forlì così come disciplinato nell'accordo operativo allegato alla presente determinazione;
2. di approvare lo schema **di convenzione Allegato A)**, nel testo unito alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che la spesa per le annualità 2017-2019 viene impegnata nei seguenti capitoli:  
€ 64.050 (IVA inclusa) al cdr cdg 100 cap. 012551 art. 3678 del bilancio 2017 relativo all'intera attività dell'accordo per l'annualità 2017;  
€ 85.400 (IVA inclusa) al cdr cdg 100 cap. 012551 art. 3678 per le annualità 2018 e 2019;
4. di dare atto che il Dirigente del Servizio Ambiente e Protezione Civile, o chi per lui, potrà intervenire nella sottoscrizione dell'accordo in forma di scrittura privata repertoriata, con i poteri sanciti dall'art. 18, comma 3, del “Testo Unificato delle norme regolamentari in materia di contratti, contabilità e patrimonio (Codice III)”;

5. che l'accordo sarà sottoscritto sotto forma di scrittura privata dal Servizio Gare logistica e Sport e verrà iscritto al registro centralizzato;
6. di autorizzare il Servizio Entrate Tributarie Bilancio Investimenti all'emissione dei mandati di pagamento entro il limite approvato, sulla base di fatture vistate per regolarità dal Dirigente Servizio Ambiente e Protezione Civile
7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Il Dirigente

Gianfranco Argnani

documento sottoscritto digitalmente

ALLEGATO A)

**ACCORDO OPERATIVO CON LA SOCIETÀ FORLÌ CITTÀ SOLARE S.R.L. PER L' INCARICO DI TECNICO RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA (ENERGY MANAGER) E GESTIONE CALORE DEGLI EDIFICI DEL COMUNE DI FORLÌ**

**COMUNE DI FORLÌ**

L'anno **2017** (duemila e diciassette), il giorno \_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, sono presenti i signori:

- \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica in Forlì, P.zza Saffi n. 8, il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma in nome, per conto ed in rappresentanza del **COMUNE DI FORLÌ**, con sede a Forlì in P.zza A. Saffi n. 8, codice fiscale 00606620409, nella sua qualità di Dirigente del Servizio Ambiente e Protezione Civile, competente alla stipulazione dei contratti dell'Ente in base alla legittimazione conferitagli dall'art. 107, comma 3, lettera c), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dall'art. 38, comma 6, lettera b), dello Statuto del Comune di Forlì, nonché ai sensi dell'art. 18, comma 3, del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, in esecuzione della deliberazione .....

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, il quale dichiara di intervenire non in proprio, ma esclusivamente in qualità di legale rappresentante della società Forlì Città Solare S.r.l. unipersonale (FCS), con sede a Forlì in P.zza A. Saffi n. 8, Partita IVA/C.F. 01407310406, autorizzato ad impegnare legalmente FCS per gli atti aventi rilevanza esterna di propria competenza, come risulta da propria Determina;

**RICHIAMATI**

- la delibera del Consiglio Comunale di Forlì n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ che ha adottato il PAES – Piano di Azione l'Energia Sostenibile, nell'ambito del Patto dei Sindaci che prevede la promo-zione dell'eco-efficienza e la riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e nelle strutture pubbliche;
- l'art.19 della Legge. n. 10/1991 “*Norme per l'attuazione del piano energetico nazionale in materia di uso razionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia*” prevede ogni anno, entro il 30 aprile sia comunicato al FIRE *Federazione Italiana per l'uso Razionale dell'Energia* – che gestisce istituzionalmente le nomine degli Energy Manager il nominativo del Tecnico Responsabile per la Conservazione e l'uso razionale dell' energia (**Energy Manager**) da parte di tutti i soggetti pubblici e privati che operano nei settori civile, terziario e dei trasporti che abbiano un consumo di energia superiore a 10.000 tep/anno;

Dato atto che:

- il comma 15 dell'Allegato I del D.Lgs. n. 192 del 19/08/2005 s.m.i. “*Attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia*” richiede che negli Enti soggetti all' obbligo di cui all'art. 19 della Legge. n. 10/1991, l'Energy Manager attesti la rispondenza della relazione sul rispetto delle prescrizioni prevista dall'art. 28, comma 1, della legge n. 10/1991 ai criteri di progettazione, messa in opera ed esercizio di edifici e di impianti stabiliti dall'art. 26, comma 7, della medesima legge;
- il ruolo di Energy Manager è altamente specializzato che deve essere ricoperto da un profilo di alto livello, con competenze manageriali, tecniche, economico-finanziarie, legislative e di comunicazione che supporta l'amministrazione comunale nelle politiche e nelle azioni collegate all' energia;

- l'Energy Manager è fondamentale per supportare l'amministrazione comunale nell'attuare politiche di riduzione dei consumi energetici e dunque dei costi e nel tenere conto in modo efficiente dell'energia nella gestione degli edifici;
- l'attività di Energy Manager risulta essere strettamente connessa all'attività fondamentale di controllo e monitoraggio della gestione calore degli edifici pubblici affidata a società esterne;
- l'Energy Manager deve avere la capacità comunicativa per poter operare in collaborazione con i diversi assessorati ed uffici tecnici della pubblica amministrazione al fine di poter acquisire tutte le informazioni necessarie a poter svolgere al meglio il proprio lavoro;
- Forlì Città Solare S.r.l., in quanto società in house, con ruolo di supporto tecnico del Comune di Forlì possiede la professionalità tecnica per poter adempiere al ruolo di Energy Manager e di controllo della gestione calore avvalendosi di personale interno e di professionisti esterni opportunamente qualificati;
- il comune di Forlì ha diverse strutture pubbliche in cui è necessario e opportuno effettuare politiche energetiche al fine di razionalizzare i consumi e ridurre i costi. Inoltre, considerando anche l'impegno profuso dall'amministrazione nel campo dell'efficientamento energetico e della sostenibilità ambientale, è sempre più importante per l'Amministrazione comunale rilanciare la funzione dell'Energy Manager e la conseguente riduzione dei consumi e delle emissioni inquinanti;
- che il Comune di Forlì possiede una molteplicità di immobili di proprietà (scuole, palestre, sedi amministrative, edifici culturali e ludico ricreativi, ecc..) che comportano un notevole ed importante utilizzo di energia termica ed elettrica, è quindi normativamente è obbligatorio ad attuare politiche di efficientamento e di risparmio energetico;
- che con delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 28/03/2017 è stata approvata la convenzione tra il Comune di Forlì e Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. e sottoscritta in data 01 aprile 2017 la *“Convenzione tra il Comune di Forlì e la Società Livia Tellus Romagna Holding S.p.A., anche per conto delle Società Forlì Città Solare S.r.l. e Forlì Mobilità Integrata S.r.l.”*;

Tutto ciò premesso, previa rettifica e conferma da parte dei contraenti, volendosi che il tutto formi parte integrante e sostanziale di questo atto,

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 - OGGETTO**

Il Comune di Forlì, come sopra rappresentato, affida a Forlì Città Solare S.r.l. unipersonale (nel prosieguo più brevemente “FCS”), che accetta, la prestazione di supporto tecnico e l'uso razionale dell'energia del Comune di Forlì (**Energy Manager**) ai sensi l'art. 19 della Legge n. 10/1991 s.m.i. e di controllo, monitoraggio della prestazione fornita dalle ditte che hanno in carico la gestione calore di tutti gli edifici dell'Amministrazione Comunale.

### **Art. 2 – ATTIVITA' ENERGY MANAGER**

L'espletamento della funzione di Energy Manager affidato a Forlì Città Solare S.r.l. dovrà seguire i criteri di cui al punto 3 dell'art. 19 della Legge 10/1991 s.m.i. in cui si riporta che: *“ I responsabili per la conservazione e l'uso razionale dell'energia individuano le azioni, gli interventi, le procedure e quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia, assicurano la predisposizione di bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali, predispongono i dati energetici di cui al comma 2.”*

Gli ambiti di intervento dell'Energy Manager sono ampi e diversificati tra i quali la sensibilizzazione ed il coinvolgimento degli addetti ai vari settori, e più in generale degli occupanti che hanno margini di interazione con le variazioni di consumi energetici dell'Amministrazione.

Il responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia, svolgerà le attività di seguito indicate:

- raccolta delle bollette energetiche, valutazione dei consumi mensili e annuali, verifica; Individuazione delle curve di carico giornaliera elettriche e termiche;
- verifica dei contratti esistenti collegati ai servizi energetici (sia per assicurarsi delle prestazioni erogate, sia per pianificare in modo opportuno le proposte di investimento);
- creazione di un database delle aree di consumo, con dettagli maggiori per quelle più significative (caratteristiche, potenze impegnate e di targa, energia/ore di funzionamento, data di installazione, ecc.);
- individuazione di un set di indicatori di prestazioni energetiche per confrontare i consumi fra le diverse sedi e con la letteratura;
- verifica degli Attestati di prestazione Energetica (APE), di diagnosi energetiche (audit energetici) e studi di fattibilità preesistenti, al solo fine del monitoraggio energetico edifici (in prima persona o con l'ausilio di soggetti terzi). L'opportunità di redigere le diagnosi energetiche finalizzate alla richiesta di finanziamenti e/o contributi nazionali, regionali ed europei per specifici progetti verranno valutati al momento e concordate con l'Amministrazione;
- proposte di intervento (monitoraggio, riduzione sprechi, programmi di sensibilizzazione ai dipendenti, investimenti in efficienza e rinnovabili);
- monitoraggio della normativa e accesso agli incentivi;
- verifica dei risultati conseguiti e programmi di comunicazione degli stessi;
- individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale di energia;
- proposte di miglioramento di efficienza energetica sui fabbricati e sulla pubblica illuminazione;
- proposta di revisione dei contratti di fornitura energetica per conseguire risparmi economici;
- predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
- collaborazione con le iniziative e le attività svolte dallo Sportello Energia e Amianto del Comune di Forlì;
- aggiornamento delle schede del PAES del Comune di Forlì in relazione alle attività relative al contenimento dei consumi energetici e CO<sub>2</sub> degli edifici comunali;
- supporto al Comune di Forlì nella gestione delle pratiche e relative fatturazione da parte del GSE;

FCS si impegna ad espletare l'attività di cui sopra mediante proprio personale e/o tramite il supporto di professionisti esterni ed a garantire la corretta predisposizione della documentazione. FCS si impegna a confrontarsi periodicamente con le figure tecniche e amministrative del Comune di Forlì per il corretto svolgimento delle azioni sopra elencate

### **Art. 3 – ATTIVITA' MONITORAGGIO GESTIONE CALORE**

Forlì Città Solare ha da alcuni anni in carico la gestione calore di tre edifici pubblici del Comune di Forlì, gestisce diversi impianti fotovoltaici e ne verifica la producibilità mensile. La gestione calore degli altri edifici è attualmente affidata a ditte esterne. Al fine quindi di mantenere il controllo competente e continuo sul servizio di gestione calore esternalizzato, Forlì Città Solare, per conto del Comune di Forlì effettuerà verifiche periodiche, il monitoraggio ed il presidio tecnico sull'attività eseguita. Forlì Città Solare potrà suggerire all'Amministrazione interventi di miglioramento, pianificazione, riqualificazione e risparmio energetico sugli edifici. Il presidio dall'attività permetterà di tenere sotto controllo consumi e di conseguenza anche gli aspetti economici con possibili risparmi per l'Amministrazione.



FCS si impegna ad espletare l'attività di cui sopra mediante proprio personale e/o tramite il supporto di professionisti esterni ed a garantire la corretta predisposizione della documentazione e alla reportistica concordata con l'amministrazione comunale.

#### **Art. 4 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE**

L'amministrazione si impegna:

- a fornire tutta la documentazione, già in proprio possesso, relativa agli edifici pubblici in gestione calore ed agli impianti fotovoltaici;
- a fare da tramite tra Forlì Città Solare e le ditte esterne che effettuano il servizio di manutenzione e gestione calore sugli edifici pubblici per poter reperire i dati energetici e tutti i documenti tecnici necessari all'espletamento delle attività esplicitate all'Art. 2 ed all'Art. 3;
- a fare da tramite tra Forlì Città Solare e le ditte esterne che effettuano il servizio di gestione e manutenzione della pubblica illuminazione per poter reperire i dati energetici e tutti i documenti tecnici necessari all'espletamento delle attività esplicitate all'Art. 2 ed all'Art. 3;
- fornire a Forlì Città Solare tutte le credenziali e gli accessi ai sistemi di monitoraggio e telecontrollo già in possesso del Comune di Forlì;
- a fare da tramite tra Forlì Città Solare e le ditte esterne per acquisire tutte le credenziali e gli accessi ai sistemi di monitoraggio e telecontrollo che le ditte utilizzeranno per la gestione calore, per fornire il servizio di manutenzione e gestione della pubblica illuminazione e per il monitoraggio dei fotovoltaici.

#### **Art. 5 – DURATA**

Il presente accordo operativo decorre dalla data di stipulazione della convenzione tra il Comune di Forlì e Livia Tellus Romagna Holding S.p.A., sottoscritta in data 01 aprile 2017 ed ha durata fino al 31 dicembre 2019.

Al termine della convenzione, la stessa potrà essere eventualmente rinnovata, dietro presentazione di formale richiesta da parte dell'interessato prima della scadenza della stessa, e previa volontà espressa in tal senso dall'Amministrazione Comunale, qualora sussistano le condizioni e secondo modalità e termini da concordarsi.

#### **Art. 5 – COMPENSO**

Per lo svolgimento dell'attività in oggetto, il Comune di Forlì riconosce a FCS un corrispettivo fisso annuale pari a:

- a) € 30.000,00** per attività di Energy Manager (Art. 2)
  - b) € 40.000,00** per attività di monitoraggio gestione calore (Art. 3)
- per un totale annuo pari a € 70.000,00.

Il Comune di Forlì riconosce inoltre un corrispettivo variabile, per un massimo di €30.000 annuo, solo qualora vengano conseguiti dei risparmi economici derivanti dalle attività riportate agli Artt. 2 e 3. Tale corrispettivo verrà riconosciuto solo a fronte di un effettivo risparmio che dovrà essere accertato dagli Uffici competenti. Gli eventuali atti di impegno conseguenti saranno presi successivamente.

Infatti qualora si ottenga un risparmio economico, il 90% del risparmio conseguito rimarrebbe direttamente in capo al Comune mentre il 10% verrebbe versato a FCS, che dovrà utilizzarlo per sviluppare attività e progetti di efficientamento energetico opportunamente concordati con l'Amministrazione comunale, con ulteriore vantaggio economico e della qualità ambientale.

Sugli importi di cui sopra, che si intendono al netto, verrà corrisposta l'IVA di legge, se ed in quanto dovuta.

Forlì Città Solare è soggetta alla normativa relativa allo "split payment".

L'importo verrà corrisposto in due rate semestrali per le voci a) e b) a seguito di presentazione al Comune di Forlì di un report scritto sulle attività svolte. I pagamenti avverranno sulla base di regolare emissione di fattura attestante il servizio erogato.

#### **Art. 5 – PRIVACY**

Il trattamento dei dati e delle informazioni acquisiti dalla Società avverrà nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30/06/2003, n.196 e s.m.i.

In particolare, alle Parti è fatto divieto di divulgare e comunicare in qualunque modo o forma le informazioni, i dati e le conoscenze riservati a soggetti che non siano autorizzati.

Tali informazioni, dati e conoscenze dovranno essere utilizzati nella misura e con mezzi strettamente necessari allo svolgimento dei servizi affidati e con modalità che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservati non potranno essere copiati o riprodotti in tutto o in parte se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui al presente contratto.

#### **Art. 6 – OBBLIGHI DI CUI ALLA L. 136/2010**

Il presente accordo è escluso dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010, essendo stipulata fra il Comune e società sottoposta a controllo analogo a quello esercitabile sulle strutture comunali (cd. affidamento in house), in conformità all'orientamento espresso nella determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 22 dicembre 2010, n. 10.

Resta ferma la piena osservanza della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari per gli affidamenti di lavori, servizi o forniture da parte della Società nei confronti di terzi.

#### **Art. 7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non contemplato nel presente contratto, si farà riferimento alle leggi, norme e regolamenti vigenti in materia.

#### **ART. 8 – FORO COMPETENTE E CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune e Forlì Città Solare S.r.l. in merito all'esecuzione della presente convenzione, è competente in via esclusiva il Foro di Forlì.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione della presente convenzione, il Comune di Forlì e Forlì Città Solare si impegnano a ricorrere alla conciliazione, prima di dare impulso a qualsiasi procedimento giudiziale, presso la CCIAA di Forlì-Cesena e in conformità al relativo regolamento di conciliazione, che si richiama integralmente.

#### **ART. 9 - SPESE**

Tutte le spese del presente accordo, imposta di bollo, eventuale registrazione e consequenziali sono a carico della Società.

La presente scrittura privata, avendo ad oggetto prestazioni soggette ad Iva, è da registrare in solo caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.



# Comune di Forlì

**SERVIZIO PROPONENTE** - Il Direttore Generale

**DIRIGENTE CHE EMETTE IL PARERE:** - Vittorio Severi

**DETERMINA**  
**n. 2765 del 15/12/2017**

**OGGETTO:** ACCORDO OPERATIVO CON LA SOCIETÀ FORLÌ CITTÀ SOLARE S.R.L. PER IL SUPPORTO TECNICO PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA (ENERGY MANAGER) E GESTIONE CALORE DEGLI EDIFICI DEL COMUNE DI FORLÌ, SULLA BASE DELLA CONVENZIONE N.34 DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 28/3/2017

**PARERE DI ALTRO DIRIGENTE**

**Favorevole**

Forlì, 15/12/2017

**Il Direttore Generale**

Vittorio Severi

*(Documento Firmato Digitalmente)*  
*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente*  
*ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale*  
*(D.Lgs. n° 82/2005) e successive modificazioni*

# SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE BILANCIO INVESTIMENTI

## UNITA' BILANCIO

**Determina:** n° 2765 del 15/12/2017

**oggetto:**

**ACCORDO OPERATIVO CON LA SOCIETÀ FORLÌ CITTÀ SOLARE S.R.L. PER IL SUPPORTO TECNICO PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA (ENERGY MANAGER) E GESTIONE CALORE DEGLI EDIFICI DEL COMUNE DI FORLÌ; SULLA BASE DELLA CONVENZIONE N.34 DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 28/3/2017**

- di imputare le seguenti spese:

Bilancio	Impegno	Capitolo	Articolo	Importo	Missione	Programma	Titolo
2017	7737/1	12551	3678	64.050,00	1	2	1
2018	639/1	12551	3678	85.400,00	1	2	1
2019	233/1	12551	3678	85.400,00	1	2	1

il cui stanziamento è atto a contenere la spesa impegnata con la determina n° 2765 del 15/12/2017

- di accertare le seguenti entrate:

Bilancio	Accertamento	Capitolo	Articolo	Importo	Titolo	Tipologia	Categoria

### ANNOTAZIONI:

Si attesta che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell' Ente.

Visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

X Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. n. 147-bis, comma 1, n. 153, comma 5, e n. 183, comma 7, del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267

Istruttore  
Unità Bilancio

Forlì, 19/12/2017

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Dott. Giorgio Venanzi